**因公短期出国（境）经费预算表**

出国（境）任务： 招生 人数： 2 出访国家： 泰国、柬埔寨、缅甸

出访天数： 10天（出国日期： 2017年1月11日 回国日期： 1月20日 ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 报销标准 | 预算支出金额 | 汇率 | 折算金额（￥） |
| 国际旅费 |  | 22500元 |  |  |
| 住宿费 | 缅甸：90美元/天/人  柬埔寨：100美元/天/人  曼谷：140美元/天/人  清迈：90美元/天/人 | 2060美元 | 1：6.7780 | 13962.68元 |
| 伙食费 | 缅甸：50美元/天/人  柬埔寨：40美元/天/人  泰国：50美元/天/人 | 940美元 | 1：6.7780 | 6371.32元 |
| 公杂费 | 缅甸：35美元/天/人  柬埔寨：30美元/天/人  泰国：35美元/天/人 | 670美元 | 1：6.7780 | 4541.26元 |
| 城市间交通费 |  | 5000元 |  |  |
| 会议注册费 |  |  |  |  |
| 出国（境）手续费 |  | 2000元 |  |  |
| 保险费 |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |
| … … |  |  |  |  |
| 合 计：人民币：54375.26元。 | | | |  |

**填表说明：**

1、此表由申请人本人填写，要求内容真实，双面打印。

2、申请人至少应于出国（境）前两个月填写此表，办理审批手续，每人1表。同一团组经费预算表和日程安排可只提交1份。

3、报送申请表时需附：

（1）邀请信复印件及翻译件各一份。

（2）获批参加外单位组团请附组团单位出具的征求意见函、任务通知书及任务批件复印件。

4、表内栏目填写说明：

（1）出国（境）日期根据邀请信填写，需考虑时差和往返路途时间。

（2）前往国家（地区）要求填写所有出访和过境国家和地区。

（3）出国（境）具体活动内容和必要性根据任务性质分别要求如下：

国际学术会议：会议名称（原文及中文）、规模及主要内容、申请人是否发表会议论文或做报告以及论文或报告的题目；明确注明会议有无“两个中国”、“一中一台”问题，是否涉及保密内容

考察访问：考察的具体内容及预期达到的目标等

合作研究：合作研究的题目、属何种协议：合作伙伴的情况及预期达到的目标等

进修：进修的具体内容及预期达到的目标等

其它：据实详细填写

（4）邀请单位名称请填原文及译名，如有多个邀请单位按次序填写。

（5）出访费用来源：填写费用来源项目名称；费用如由邀请方或外单位提供，须出示相关证明。

（6）在外日程安排请据实填写，具体明确。